

## Запит на пропозиції ЗНП №33/211019

до уваги зовнішнього експерта з оцінки  
ходу реалізації проекту

### Технічне завдання

Проведення зовнішньої оцінки ходу  
реалізації проекту [«Просування реформ в регіони»](#) (Залучення  
широкого кола суб'єктів громадянського суспільства з регіонів  
України до громадської підтримки, просування та моніторингу  
реформ)  
за підтримки Європейського Союзу

## Зміст:

1. Базова інформація про проект .....	3
2. Обсяг роботи експерта.....	3
3. Терміни проведення зовнішньої оцінки ходу реалізації Проекту.....	3
4. Очікуваний продукт роботи експерта.....	4
5. Документи, що вимагаються від зовнішнього експерта з оцінки ходу реалізації Проекту.....	4
6. Подання пропозиції .....	4

## 1. Базова інформація про проект

ГО «Інститут економічних досліджень та політичних консультацій» (далі по тексту Замовник) виконує проект за підтримки ЄС [«Просування реформ в регіони»](#) (Залучення широкого кола суб'єктів громадянського суспільства з регіонів України до громадської підтримки, просування та моніторингу реформ) (ENI/2016/373-563. Regions for Reforms (Involvement of wide range of civil society actors from Ukrainian regions into public advocacy, promotion and monitoring of reforms).

**Загальною метою проекту** є посилення підтримки та тиску громадськості задля здійснення проєвропейських реформ в Україні шляхом активізації участі та залучення широкого кола суб'єктів громадянського суспільства з регіонів у обговорення тем, пов'язаних із ЄС, моніторинг та адвокацію імплементації Угоди про асоціацію.

### Конкретні цілі:

- збільшення участі широкого кола суб'єктів громадянського суспільства (ГС) у обговоренні питань, пов'язаних із ЄС, із особливою увагою до моніторингу та адвокації імплементації Угоди про асоціацію (УА)
- зміцнення спроможності суб'єктів ГС відстежувати, оцінювати вплив та підтримувати реформи, пов'язані із УА
- суттєве посилення ролі регіональних ЗМІ у адвокації реалізації секторальних реформ відповідно до УА
- суттєве посилення ролі та візуального представлення громадянського суспільства у просуванні реформ та їх оцінці на національному та регіональному рівнях через потужну медіаплатформу.

## 2. Обсяг роботи експерта

- 1) Ознайомитись з програмними документами проекту та цілями, зафіксованими в цих документах.
- 2) Ознайомитись з досягнутими результатами проекту за період з червня 2016 року по грудень 2019 року.
- 3) Розробити опитувальники для проведення інтерв'ю з керівником та експертами Проекту, учасниками партнерської мережі (грантоотримувачами).
- 4) Провести не менше 10 інтерв'ю з керівником та експертами Проекту, учасниками партнерської мережі (в т.ч. із грантоотримувачами із регіонів України), з яких не менше 3 інтерв'ю в регіонах України.
- 5) Оцінити ступінь реалізації цілей проекту за період з червня 2016 року по грудень 2019 року.
- 6) Надати детальний звіт, підготовлений українською та англійською мовами.

Для виконання роботи Замовник в особі керівника проекту надасть експерту необхідну для виконання оцінки документацію.

## 3. Терміни проведення зовнішньої оцінки ходу реалізації Проекту

Початок оцінювання	Крайній термін оцінювання
18 листопада 2019 року	27 грудня 2019 року

#### 4. Очікуваний продукт роботи експерта

Замовник очікує від експерта детальний звіт, підготовлений українською та англійською мовами, 27 грудня 2019 року.

##### **Вимоги до звіту**

Звіт має бути інформативним та відображати всі відповідні висновки та рекомендації, зроблені за результатами оцінки проекту.

Звіт має детально описувати план оцінки та методи, використані для збору та обробки інформації. Орієнтовна структура Звіту має містити наступні розділи: Резюме, Методологія оцінки, Результати, Висновки, Рекомендації, Додатки.

Розділ ***Резюме*** має відображати цілі оцінки, методологію оцінки та її обмеження, основні висновки та рекомендації.

***Висновки*** оцінки повинні базуватись на фактах, доказах та даних. Висновки повинні бути підкріплені конкретним набором результатів.

***Рекомендації*** повинні бути чіткими, конкретними, практичними, орієнтованими на конкретні дії, та підкріплюватись певним набором результатів та висновків.

Серед ***Додатків*** мають бути відомості про кваліфікацію експерта або команди з оцінювання та її членів; заяви про конфлікт інтересів, які засвідчують або відсутність конфлікту, або описують існуючі конфлікти (повинні бути підписані всіма членами команди з оцінювання); фінальна версія Робочого плану з оцінки; актуальні інструменти, які використовуються при проведенні оцінки (такі як анкети, контрольні списки, протоколи інтерв'ю, стратегії аналізу даних, карти збору даних тощо); належним чином визначені достовірні джерела інформації; перелік проведених інтерв'ю.

Будь-які дані, які використовуються при підготовці звіту про оцінку (крім даних, захищених формальними угодами між підрядником/експертом та учасниками інтерв'ю, опитувань), повинні бути повністю задокументовані та добре організовані для використання та розуміння користувачами. Замовник зберігатиме право власності всіх записів з оцінки, включаючи стенограми та резюме інтерв'ю, опитування, розроблені набори даних, копії яких надаються.

Замовник сприятиме налагодженню контактів із зацікавленими сторонами у разі необхідності.

#### 5. Документи, що вимагаються від зовнішнього експерта

##### 1. Лист зацікавленості повинен містити наступне:

- 1.1. П.І.Б.
- 1.2. Тип організації, назва (якщо представляє).
- 1.3. Адреса.
- 1.4. Телефон для контакту (моб., тощо).
- 1.5. Електронна пошта.
- 1.6. Індивідуальний податковий номер платника податку.
- 1.7. Банківські реквізити рахунку організації, ФОП або фізичної особи.

Для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців: копії реєстраційних документів (виписка з ЄДР про державну реєстрацію, свідоцтво/довідка платника податків, інші документи за наявності). У разі участі у тендері фізичної особи-підприємця, така особа має бути зареєстрована платником податку 3 групи та мати відповідні види діяльності, що засвідчують право надавати послуги з оцінки.

2. **Цінова пропозиція** (з урахуванням всіх податків, зборів, внесків, які залежать від того, чи укладатиметься Угода про надання послуг від імені юридичної особи, фізичної особи чи ФОП. До цінової пропозиції просимо додати інформацію про необхідність (%) передоплати послуг)

3. **Технічна записка** має містити таку інформацію:

3.1. Технічний підхід до організації та проведення зовнішньої оцінки ходу реалізації проекту.

3.2. Робочий план.

3.3. Деталізоване резюме експерта.

## **6. Подання пропозиції**

Зовнішні експерти з оцінки ходу реалізації Проекту надають пропозиції українською мовою на аркушах паперу формату А4, надруковані шрифтом TimesNewRoman 12-го розміру одинарним інтервалом у відповідності до вищезазначених вимог. Пропозиції подаються у електронному форматі із використанням програмного забезпечення, сумісного із програмами Word, Excel, PDF.

Усі пропозиції мають складатися із трьох окремих документів:

- Лист зацікавленості.
- Цінова пропозиція.
- Технічна записка.

**На листі зацікавленості (сканокопія) має бути оригінальний підпис Заявника.**

Усі документи надсилаються на електронну адресу [rfr@ier.kyiv.ua](mailto:rfr@ier.kyiv.ua). Будь ласка, зазначте в темі електронного листа: «ЗНП №33/211019».

*Учасники несуть усю відповідальність за дотримання вимог щодо подання пропозицій*