

Грантова угода № _____

м. Київ

«___» _____ 201__ р.

Ця Угода про надання гранту (далі – «Угода») укладена «___» _____ 201__ р. (далі – «Дата набрання чинності») у м. Києві, Україна, між:

Громадською організацією «Інститут економічних досліджень та політичних консультацій», неприбутковою організацією, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України і має юридичну адресу: вул. Рейтарська 8/5-А, м. Київ, 01030 (далі – «ІЕД»), в особі Голови Правління Бураковського Ігоря Валентиновича, який діє на підставі Статуту, та

_____ НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ _____, _____ ПРАВОВИЙ СТАТУС _____, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, і має юридичну адресу: _____ (далі – «Грантоотримувач»), в особі _____ ПОСАДА КЕРІВНИКА _____ ПІБ _____, який діє на підставі Статуту.

ІЕД і ГРАНТООТРИМУВАЧ надалі разом іменуються як «Сторони», а окремо – «Сторона».

1. Предмет Угоди - Мета

- 1.1 Мета цієї Угоди полягає в наданні гранту з боку ІЕД для фінансування Проекту, опис якого наведений у Додатку I.
- 1.2 ГРАНТООТРИМУВАЧ отримує грант на умовах цільової безповоротної фінансової допомоги, визначених цією Угодою та додатками, наявність і прийнятність яких ГРАНТООТРИМУВАЧ цією Угодою засвідчує.
- 1.3 ГРАНТООТРИМУВАЧ приймає грант на умовах цільової безповоротної фінансової допомоги і бере на себе відповідальність реалізувати Проект відповідно до зобов'язань в рамках цієї Угоди.

2. Період імплементації Проекту

- 2.1 Ця Угода діє з «___» _____ 201__ р. по «___» _____ 201__ р.

3. Фінансування Проекту

- 3.1. Розмір гранту, що надається ГРАНТООТРИМУВАЧУ на умовах цільової безповоротної фінансової допомоги для імплементації Проекту, становить _____ грн. (сума прописом), як визначено в Додатку III.
- 3.2. ГРАНТООТРИМУВАЧ, для отримання гранту згідно з цією Угодою, зобов'язаний відкрити окремий банківський рахунок та щомісячно до 5 числа кожного місяця надавати банківські виписки для підтвердження фактично профінансованих витрат за попередній календарний місяць.
- 3.3. Кожен запит на перерахування коштів для покриття витрат за Проектом має супроводжуватися прогнозом використання коштів на запитуваний період імплементації Проекту.
- 3.4. ІЕД зобов'язується здійснювати платежі гранту регулярними (як правило, щоквартальними) траншами виключно у формі безготівкового перерахування коштів на рахунок ГРАНТООТРИМУВАЧА, упродовж 5 календарних днів після затвердження аналітичного та фінансового звітів та отримання наданих ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ запитів на перерахування коштів.
- 3.5. Кошти гранту можуть бути використані виключно у затвердженій період імплементації Проекту.
- 3.6. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язується повернути ІЕД залишок невикористаних коштів гранту у випадку його наявності.
- 3.7. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язаний витратити кошти гранту в повній відповідності зі статтями бюджету Проекту, затвердженого в Додатку III до цієї Угоди. ГРАНТООТРИМУВАЧ не має права одноосібно змінювати та додавати статті бюджету Проекту. Внесення змін до бюджету Проекту відбувається шляхом надання ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ попереднього письмового запиту на внесення змін до бюджету відповідно до ДОДАТКУ VII "Запит на внесення змін до бюджету", не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Якщо сума змін між затвердженими статтями бюджету, як у межах одного, так і іншого бюджетних розділів, за абсолютним значенням не перевищує 10% затвердженої статті бюджету, то листи на затвердження таких кількісних змін від Виконавця не подаються. Забороняється перерозподіляти кошти без дозволу ІЕД у статтях бюджету «Оплата праці» та «Оплата послуг ФОП».
- 3.8. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язаний отримати попередній письмовий дозвіл ІЕД на придбання товарів, робіт, послуг, якщо вартість цих товарів, робіт, послуг, придбаних у одного постачальника, перевищує граничну суму, зазначену у пункті 4 Додатку II.
- 3.9. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язаний надавати ІЕД регулярні щоквартальні проміжні і фінальний аналітичні та фінансові звіти відповідно до затверджених ІЕД форм та Додатку II до цієї Угоди до 5(15) числа місяця, наступного за звітним періодом імплементації Проекту. Фінансовий звіт супроводжується деталізованою інформацією щодо використання коштів гранту та копіями первинної документації по витратах. Аналітичний звіт детально описує діяльність в рамках Проекту та прогрес у досягненні завдань і очікуваних результатів, передбачених в Додатку I до цієї Угоди і супроводжується копіями документів та іншими матеріалами, що підтверджують діяльність в рамках

Проекту. На вимогу ІЕД ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язаний надавати також іншу документацію, що стосується поточної діяльності в будь-який період реалізації проекту.

- 3.10. ІЕД має право: а) під час реалізації проекту вимагати повернення грантових коштів, визнаних неприйнятними витратами, які виявлені грантовим відділом або аудитором; б) відкликати своє рішення про схвалення фінансового звіту у випадку, якщо відносно його змісту за наслідками зовнішнього аудиту або перевірки представниками ІЕД була отримана інформація, що суперечила інформації, наданій ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ на момент схвалення такого звіту.

4. Відповідальність Сторін

- 4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 4.2. ІЕД не несе відповідальності за зобов'язаннями ГРАНТООТРИМУВАЧА перед третіми особами. ГРАНТООТРИМУВАЧ несе повну відповідальність за податковими зобов'язаннями, що виникають внаслідок отримання гранту і використання цільової безповоротної фінансової допомоги за цією Угодою.
- 4.3. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язується зберігати всі записи, бухгалтерські і супроводжуючі документи, пов'язані з цією Угодою, протягом трьох років після завершення дії цієї Угоди та безперешкодно надавати такі документи на вимогу уповноважених осіб ІЕД та його офіційних представників для здійснення моніторингу та аудиторських перевірок ходу та результатів реалізації проекту.
- 4.4. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язується ознайомитись із політикою ІЕД щодо запобігання корупції та конфлікту інтересів і підписати відповідну заяву. Якщо керівник ОРГАНІЗАЦІЇ-ГРАНТООТРИМУВАЧА не повідомляє про існуючий або потенційний конфлікт інтересів, ІЕД має право в односторонньому порядку прийняти рішення про припинення подальшого фінансування проекту, відмовитися від даної Угоди та вимагати повернення коштів, сплачених ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ за Проектом. Рішення про відмову від даної Угоди ІЕД надсилає ГРАНТООТРИМУВАЧУ рекомендованим листом. З дати отримання ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ листа, дана Угода вважається припиненою. ГРАНТООТРИМУВАЧ має повернути кошти ІЕД впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання від ІЕД письмового повідомлення про припинення дії Угоди.
- 4.5. У випадку встановлення в результаті зовнішньої оцінки та/або аудиту під час дії проекту або після його закінчення факту нецільового використання коштів, ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язується повернути кошти, використані не за призначенням, на поточний рахунок ІЕД.
- 4.6. Надання офіційного листа про закриття гранту не звільняє ГРАНТООТРИМУВАЧА від зобов'язання повернути кошти, використані не за призначенням, на поточний рахунок ІЕД в результаті встановлення факту такого нецільового використання під час зовнішньої оцінки та/або аудиту проекту.
- 4.7. **Інформування громадськості.** ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язаний вжити всіх необхідних заходів, щоб довести до відома громадськості той факт, що цей Проект фінансується або співфінансується Європейським Союзом, наступним чином.
- "Ця публікація (стаття, аналітичний звіт тощо) була підготовлена в рамках проекту "Діалог зі сприяння торгівлі" за сприяння Європейського Союзу (<http://ec.europa.eu/europeaid>). Зміст цієї публікації є виключною відповідальністю <ім'я автора/грантоотримувача> і жодним чином не відображає точку зору Європейського Союзу.";
 - "Цей захід (прес-конференція, семінар, тренінг тощо) був підготовлений за сприяння Європейського Союзу (<http://ec.europa.eu/europeaid>). Окремі думки, висловлені в матеріалах або озвучені на заході, є особистою позицією авторів/спікерів і жодним чином не відображають точку зору Європейського Союзу.";
- Всі публікації і заходи повинні мати візуальне представлення проекту "Діалог зі сприяння торгівлі", який знаходиться за посиланням http://www.ier.com.ua/ua/trade_facilitation.

5. Дострокове припинення дії цієї Угоди

5.1. ІЕД має право припинити дію Угоди в будь-який час до закінчення терміну реалізації Проекту в наступних випадках: якщо буде встановлено, що ГРАНТООТРИМУВАЧ порушує положення цієї Угоди; якщо, на думку ІЕД, ГРАНТООТРИМУВАЧ більше не в змозі забезпечити досягнення мети Проекту або більше не є відповідним виконавцем для досягнення мети Проекту; якщо фінансова підтримка Європейського Союзу буде припинена; або в інших випадках, передбачених цією Угодою.

5.2. Угода може бути припиненою внаслідок недотримання ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ вимог цієї Угоди, а саме:

- ненадання ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ аналітичного та фінансового звітів про використання коштів гранту на умовах цільової безповоротної фінансової допомоги до вказаного в п. 3.9 цієї Угоди терміну, або в попередньо погоджений з ІЕД інший термін;
- надання неприйнятних аналітичних звітів та документації;
- надання неприйнятних фінансових звітів і документації;
- відсутність належного рівня бухгалтерського обліку;
- надання свідомо неправдивої, зокрема фальсифікованої, документації або інформації про Проект або про організацію ГРАНТООТРИМУВАЧА;
- використання коштів цільової безповоротної фінансової допомоги на покриття витрат, не передбачених бюджетом Проекту;
- здійснення діяльності по Проекту, відмінної від затвердженої Інститутом у Додатку I до цієї Угоди;

- у випадку, коли задекларовані у фінансовому звіті витрати не були підтверджені первинними документами.

5.3. Дія цієї Угоди може бути припинена у випадку:

- письмової відмови ГРАНТООТРИМУВАЧА від подальшої реалізації Проекту та прийняття ІЕД відповідного рішення;

- неможливості виконання ІЕД зобов'язань за цією Угодою внаслідок настання незалежних від ІЕД обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме: пожежа, повінь, землетрус або інше природне лихо надзвичайного характеру; війна або воєнні дії будь-якого роду, загальна мобілізація; ембарго, промислові або транспортні катастрофи; націоналізація, експропріація або конфіскація майна Сторони;

- відмови ІЕД від Угоди у відповідності з п.4.4 цієї Угоди;

- ліквідації будь-якої сторони Угоди як юридичної особи.

5.4. ІЕД повідомляє ГРАНТООТРИМУВАЧА про майбутнє припинення дії Угоди не пізніше, ніж за 15 днів до планованого припинення дії Угоди (надалі – «Повідомлення про припинення дії Угоди»). Впродовж 14 (чотирнадцяти) календарних днів після набуття чинності рішення про припинення дії Угоди, ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язаний повернути ІЕД: невикористані кошти гранту на умовах цільової безповоротної фінансової допомоги, за виключенням тих коштів, які необхідні ГРАНТООТРИМУВАЧУ для покриття заборгованості за дійсними зобов'язаннями, що виникли у зв'язку з виконанням діяльності по Проекту виключно до дати отримання Повідомлення про припинення дії Угоди; кошти цільової безповоротної фінансової допомоги у розмірі витрат, визнаних ІЕД неприйнятними; кошти доходу, що був отриманий у результаті використання коштів цільової безповоротної фінансової допомоги та який не був реінвестований в Проект на момент припинення дії Угоди.

6. Право, що застосовується, та вирішення спорів

6.1. Регулювання й тлумачення цієї Угоди здійснюється відповідно до законодавства України.

6.2. Усі спори або розбіжності, що впливають із або пов'язані з цією Угодою або тлумаченням, дією, припиненням або розірванням Угоди, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів упродовж тридцяти календарних днів з моменту виникнення суперечки, такі спори можуть бути вирішені через господарський суд України відповідної інстанції.

7. Контактні адреси

7.1 Будь-яка кореспонденція, яка стосується цієї Угоди, повинна бути складена у письмовій формі, містити номер і назву Проекту, а також надсилатися за наступними адресами:

<u>Для ІЕД:</u>	<u>Для ГРАНТООТРИМУВАЧА:</u>
ПОСАДА, ПІБ,	ПОСАДА, ПІБ,
Громадська організація "Інститут економічних досліджень та політичних консультацій",	НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ
тел. +38-044-278-6342	тел. _____
вул. Рейтарська, 8/5А, м. Київ, 01030	АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ
e-mail: _____	e-mail: _____

7.2. Реквізити Сторін:

7.2.1. Громадська організація «Інститут економічних досліджень та політичних консультацій»	7.2.2. <u>ГРАНТООТРИМУВАЧ:</u>
Адреса: 01030, м. Київ, вул. Рейтарська, 8/5-А	_____ (юридична адреса)
Тел.: (380 44) 278 63 60 (42)	_____ (фактична адреса)
Факс: (380 44) 278 63 36	Тел.: _____
Код ЄДРПОУ: 25805118	Код ЄДРПОУ _____
Банківські реквізити:	Банківські реквізити:
Назва банку: ПАТ «ПроКредит Банк», м. Київ	Назва банку: _____
П/рахунок: 26007240069879	П/рахунок: _____
Код банку (МФО): 320984	Код банку (МФО): _____
Не платник податку на прибуток та ПДВ	

8. Додатки

8.1 Наступні додатки додаються до цієї Угоди та є його невід'ємною частиною:

Додаток I: Опис Проекту

Додаток II: Основні вимоги ІЕД з управління коштами гранту (цільової безповоротної фінансової допомоги), підготовки звітів та закупівель товарів/послуг

Додаток III: Бюджет проекту

Додаток IV: Запит на перерахування коштів за Угодою

Додаток V.I: Форма проміжного аналітичного звіту

Додаток V.II: Форма фінального аналітичного звіту

Додаток V.III: Форми фінансової звітності та прогноз витрат коштів за проектом

Додаток VI: Форма для проведення тендеру/аналізу цінових пропозицій

Додаток VII: Запит на внесення змін до бюджету

Додаток VIII: Табель обліку робочого часу

Додаток IX: Заява ГРАНТООТРИМУВАЧА щодо запобігання корупції та конфлікту інтересів

8.2 У випадку розбіжностей між положеннями Додатків і положеннями цієї Угоди, Угода повинна мати переважну силу. У випадку розбіжностей між положеннями Додатку II і положеннями інших додатків, положення Додатку II повинні мати переважну силу.

Складено українською мовою в двох оригінальних примірниках: по одному оригінальному примірнику для ІЕД і ГРАНТООТРИМУВАЧА.

Від імені ІЕД	Від імені ГРАНТООТРИМУВАЧА
Бураковський Ігор Валентинович	ПІБ
[кругла печатка: ГО "ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ І ПОЛІТИЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ"]	[кругла печатка]
Голова правління	Голова правління
Підпис:	Підпис:
Дата:	Дата: