

КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

участі в конкурсі грантів рамках проекту “Діалог зі сприяння торгівлі” за підтримки ЄС

До участі в конкурсі можуть бути допущені резиденти України – юридичні особи, які безпосередньо відповідають за підготовку і управління проектом разом зі своїми партнерами, а не діють в якості посередника.

Потенційні заявники не можуть брати участь у конкурсі грантів та отримати грант у наступних випадках:

- якщо вони є банкрутами або знаходяться в процесі ліквідації, щодо них порушено справу, яка перебуває у судовому провадженні, або відкрито виконавче провадження, вони мають домовленість із кредиторами, призупинили господарську діяльність, є суб'єктами проваджень у зв'язку з такими справами, або знаходяться в будь-якій аналогічній ситуації, яка виникла через подібну процедуру, передбачену в українському законодавстві або нормативних актах;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були засуджені за вчинення злочину стосовно їх професійної поведінки рішенням компетентного суду, яка має силу остаточного рішення по справі;
- якщо вони винні в серйозному проступку професійного характеру, доведеному будь-якими засобами, які можуть бути обґрунтовані ІЕД;
- якщо вони не виконали зобов'язання, пов'язані з виплатою внесків соціального страхування або сплати податків відповідно до законодавства України;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були суб'єктом судового рішення, яке має силу остаточного рішення по справі щодо шахрайства, корупції, участі у злочинній організації, відмивання грошей або будь-якої іншої незаконної діяльності, якщо така незаконна діяльність завдає шкоди фінансовим інтересам ЄС;
- якщо вони на момент подачі заявки підлягають адміністративному покаранню відповідно до розділу 2.3.4 Практичного посібника (PRAG)¹.

У грантовій заявці заявник підтверджує, що жоден з вищенаведених випадків його не стосується.

Гранти не можуть бути надані заявникам, які під час конкурсу:

- перебувають в ситуації, що має ознаки конфлікту інтересів або корупційної діяльності;
- надають недостовірні дані при поданні інформації, яка вимагається ІЕД в якості умови для участі в конкурсі, або не надають цю інформацію.

Вимоги до грантових заявок

Тривалість: Запланована тривалість проекту в грантовій заявці не може перевищувати 6 місяців.

Максимальний розмір одного гранту, який може отримати заявник, не може перевищувати 125000 грн на весь період імплементації проекту.

Місце реалізації: Кожен проект має виконуватись на місцевому або регіональному рівні в Україні.

¹ <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.4>

Проекти, які мають негативний вплив на навколишнє природне середовище або які не відповідають іншим вимогам горизонтальної політики ЄС, не можуть отримати підтримки в рамках грантової програми.

Необхідно мати на увазі, що грант не може надаватися з метою (а також не може спричиняти) отримання прибутку заявником і партнерами проекту.

У випадку гранту прибуток визначається як надлишок загальних доходів над витратами, понесеними заявником на момент подачі фінального звіту за проектом.

Від переможця конкурсу очікується здійснення таких основних заходів (не виключаючи інших):

1. Розробка та затвердження опитувальника для проведення глибоких інтерв'ю (цей етап має відбуватися у тісній співпраці з ІЕД. Опитувальник для глибоких інтерв'ю має бути пов'язаний із загальнонаціональним опитуванням, яке проводиться ІЕД).
2. Підготовка стенограми (транскрипту) інтерв'ю.
3. Підготовка звіту за результатами опитування, у якому мають бути висвітлені конкретні недоліки та успіхи роботи місцевої митниці,² а також запропоновані конкретні шляхи покращення її функціонування.
4. Підготовка позиційного документа, який пропонує (часткове) рішення однієї або декількох актуальних проблем, визначених у ході опитування, наприклад, функціонування "єдиного вікна", оцінка стану впровадження та процесу реалізації попередніх рішень щодо класифікації, ступеня поінформованості суб'єктів ЗЕД щодо діяльності місцевої регіональної митниці та їхнього впливу на проведення реформ у цій сфері тощо.
5. Обговорення відповідних висновків та рекомендацій у форматі круглих столів та/або зустрічей із представниками громадськості, бізнесу, фіскальних органів та органів місцевої влади; доопрацювання документа за результатами проведених обговорень.
6. Передача відповідного позиційного документа до територіального органу та центрального апарату ДФС України, а також Міністерства фінансів України.
7. Результатом проекту має стати врахування підготовлених висновків та рекомендацій відповідним органом влади, у т. ч. шляхом внесення запропонованих заходів до планів (дорожніх карт), створення спільних робочих груп, отримання відповідних листів-відповідей тощо.

У ході проведення глибоких інтерв'ю, серед іншого, необхідно буде вивчити, зокрема, такі питання:

- на якій регіональній митниці здійснює розмитнення суб'єкт декларування (чи у своєму регіоні (так/ні), зазначивши регіон або кілька);
- назвати основні успішні аспекти роботи місцевої митниці (або переваги роботи іншої регіональної митниці в порівнянні з місцевою);
- назвати недоліки роботи місцевої митниці із зазначенням конкретних пропозицій щодо покращення її роботи. Оцінити роботу всіх митниць, з якими вона співпрацює;
- оцінити функціонування механізму "єдиного вікна" на митниці;
- оцінити стан впровадження та реальної практики реалізації "попередніх рішень";
- оцінити ступінь поінформованості суб'єктів ЗЕД щодо нововведень, які впроваджуються на митниці.

² Див. попередню примітку

Прийнятність витрат

При наданні гранту можуть братися до уваги виключно “прийнятні витрати”. Всі витрати мають бути представлені в Бюджеті проекту (**Додаток В**). Заявлений бюджет є як кошторисом витрат, так і максимальною межею «прийнятних витрат». Необхідно звернути увагу, що прийнятні витрати мають базуватися на реальних витратах, що підтверджені відповідними документами (не допускається фінансування недеталізованих витрат, представлених загальною сумою). Тому Заявник зацікавлений в представленні реального та економічно обґрунтованого бюджету.

Прийнятні витрати

Прийнятні витрати - це витрати, що були фактично понесені грантоотримувачем, які відповідають усім наступним критеріям:

а) витрати, пов'язані з послугами та роботами, повинні стосуватися діяльності, що має місце протягом періоду імплементації проекту, що визначений у Грантовій угоді; витрати, пов'язані з постачанням матеріальних ресурсів, повинні стосуватися поставки та монтажу об'єктів протягом періоду імплементації; підписання контракту, розміщення замовлення, або взяття на себе будь-яких зобов'язань стосовно витрат протягом періоду імплементації але з метою майбутнього надання послуг, проведення робіт або поставок після закінчення терміну імплементації, не відповідають цій вимозі;

б) витрати мають бути передбачені в запланованому загальному бюджеті Проекту;

в) витрати мають бути необхідні для виконання Проекту, для якого надається грант;

г) витрати повинні бути можливі до ідентифікації та перевірки, передусім вони мають бути враховані в бухгалтерській документації грантоотримувача згідно зі стандартами бухгалтерського обліку України, а також згідно зі стандартною практикою ведення бухгалтерського обліку грантоотримувача;

г) витрати повинні задовольняти вимогам застосовного податкового і соціального законодавства;

д) витрати повинні бути доцільні, обґрунтовані і відповідати вимогам належного фінансового управління, передусім економічності і ефективності.

Прийнятними є наступні витрати грантоотримувача:

– витрати на персонал, задіяний у виконанні Проекту, що відповідає реальним заробітним платам, в тому числі податки, збори, платежі на соціальне страхування та інші витрати, що пов'язані з оплатою праці; витрати на заробітну плату не можуть перевищувати заробітної плати і витрат, які зазвичай несе грантоотримувач, крім випадків, коли це буде обґрунтовано і підтверджено, що вони необхідні для належного виконання Проекту;

– витрати на проїзд та відрядження персоналу, який бере участь у виконанні Проекту, за умови, що вони не перевищуватимуть витрат, які зазвичай несуть грантоотримувач; всі витрати не можуть перевищувати ставок ЄС, що опубліковані на Інтернет-сторінці

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm

– витрати на закупівлю або оренду обладнання і матеріалів (нового або такого, що було у користуванні) безпосередньо для потреб Проекту, за умови, що право власності на них передається після завершення Проекту³;

³ Обладнання та матеріальні ресурси, придбані за рахунок бюджету Проекту, повинні бути передані кінцевим вигодоотримувачам Проекту, не пізніше ніж в момент подання остаточного звіту. Кінцеве використання такого

- офісні витрати, які можуть включати часткову оренду офісу, комунальні послуги, канцтовари і витратні матеріали, послуги зв'язку та інтернету, поштові витрати;
- інші витрати і послуги, необхідні для ефективного виконання виключно Проекту, які можуть включати послуги залучених експертів, поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги.

Неприйнятні витрати

Наступні витрати є неприйнятними:

- надання грантів на інші проекти;
- борги та виплати, пов'язані зі збитками чи боргами (відсотки);
- резерв на покриття можливих втрат або майбутньої заборгованості;
- витрати, заявлені грантоотримувачами і профінансовані іншим проектом або програмою, які отримують грант Європейського Союзу (в тому числі через Європейський фонд розвитку);
- придбання землі або нерухомості;
- вклад у натуральній формі;
- податок на прибуток;
- кредити і позики на користь третіх осіб;
- штрафи, пені;
- витрати на заробітну плату співробітників органів влади України.