

Грантова угода № _____

м. Київ

«___» _____ 201__ р.

Ця Угода про надання гранту (далі – «Угода») укладена «___» _____ 201__ р. (далі – «Дата набрання чинності») у м. Києві, Україна, між:

Громадською організацією «Інститут економічних досліджень та політичних консультацій», неприбутковою організацією, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України і має юридичну адресу: вул. Рейтарська 8/5-А, м. Київ, 01030 (далі – «ІЕД»), в особі Голови Правління Бураковського Ігоря Валентиновича, який діє на підставі Статуту, та

Громадською організацією _____ **НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ** _____, що зареєстрована та діє відповідно до законодавства України, і має юридичну адресу: _____ (далі – «Грантоотримувач»), в особі _____ ПОСАДА КЕРІВНИКА _____ ПІБ _____, який(а) діє на підставі Статуту.

ІЕД і ГРАНТООТРИМУВАЧ надалі разом іменуються як «Сторони», а окремо – «Сторона».

1. Предмет Угоди - Мета

- 1.1 Мета цієї Угоди полягає в наданні гранту з боку ІЕД для фінансування Проекту, опис якого наведений у Додатку I.
- 1.2 ГРАНТООТРИМУВАЧ отримує грант на умовах цільової безповоротної фінансової допомоги, визначених цією Угодою та додатками, наявність і прийнятність яких ГРАНТООТРИМУВАЧ цією Угодою засвідчує.
- 1.3 ГРАНТООТРИМУВАЧ приймає грант на умовах цільової безповоротної фінансової допомоги і бере на себе відповідальність реалізувати Проект відповідно до зобов'язань в рамках цієї Угоди.

2. Період імплементації Проекту

- 2.1 Ця Угода діє з «___» _____ 201__ р. по «___» _____ 201__ р.

3. Фінансування Проекту

- 3.1. Розмір гранту, що надається ГРАНТООТРИМУВАЧУ на умовах цільової безповоротної фінансової допомоги для імплементації Проекту, становить _____ грн. (сума прописом), як визначено в Додатку III.
- 3.2. ГРАНТООТРИМУВАЧ, для отримання гранту згідно з цією Угодою, зобов'язаний відкрити окремий банківський рахунок та щомісячно до 5 числа кожного місяця надавати банківські виписки для підтвердження фактично профінансованих витрат за попередній календарний місяць.
- 3.3. Кожен запит на перерахування коштів для покриття витрат за Проектом має супроводжуватися прогнозом використання коштів на запитуваний період імплементації Проекту.
- 3.4. ІЕД зобов'язується здійснювати платежі гранту регулярними щоквартальними траншами виключно у формі безготівкового перерахування коштів на рахунок ГРАНТООТРИМУВАЧА, упродовж 5 календарних днів після затвердження аналітичного та фінансового звітів та отримання наданих ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ запитів на перерахування коштів.
- 3.5. Кошти гранту можуть бути використані виключно у затверджений період імплементації Проекту.
- 3.6. ІЕД має право вимагати від ГРАНТООТРИМУВАЧА повернення, а ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язується повернути ІЕД залишок невикористаних коштів гранту у випадку його наявності.
- 3.7. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язаний витратити кошти гранту в повній відповідності зі статтями бюджету Проекту, затвердженого в Додатку III до цієї Угоди. ГРАНТООТРИМУВАЧ не має права одноосібно змінювати та додавати статті бюджету Проекту. Внесення змін до бюджету Проекту відбувається шляхом надання ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ попереднього письмового запиту на внесення змін до бюджету відповідно до ДОДАТКУ VII "Запит на внесення змін до бюджету", не пізніше ніж за 14 (чотирнадцять) календарних днів. Якщо сума змін між затвердженими статтями бюджету, як у межах одного, так і іншого бюджетних розділів, за абсолютним значенням не перевищує 10% затвердженої статті бюджету, то листи на затвердження таких кількісних змін від Виконавця не подаються. Забороняється перерозподіляти кошти без дозволу ІЕД у статтях бюджету «Оплата праці» та «Оплата послуг ФОП».
- 3.8. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язаний отримати попередній письмовий дозвіл ІЕД на придбання товарів, робіт, послуг, якщо вартість цих товарів, робіт, послуг, придбаних у одного постачальника, перевищує граничну суму, зазначену у пункті 4 Додатку II.
- 3.9. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язаний надавати ІЕД регулярні щоквартальні проміжні і фінальний аналітичні та фінансові звіти відповідно до затверджених ІЕД форм до 15 числа наступного за звітним періодом місяця імплементації Проекту. Фінансовий звіт супроводжується деталізованою інформацією щодо використання коштів гранту та копіями первинної документації по витратах. Аналітичний звіт детально описує діяльність в

рамках Проекту та прогрес у досягненні завдань і очікуваних результатів, передбачених в Додатку I до цієї Угоди і супроводжується копіями документів та іншими матеріалами, що підтверджують діяльність в рамках Проекту.

- 3.10. ІЕД має право відкликати своє рішення про схвалення фінансового звіту у випадку, якщо відносно його змісту за наслідками зовнішнього аудиту або перевірки представниками ІЕД була отримана інформація, що суперечила інформації, наданій ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ на момент схвалення такого звіту.

4. Відповідальність Сторін

- 4.1. У випадку невиконання або неналежного виконання Сторонами своїх зобов'язань за даним Договором, вони несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства України.
- 4.2. ІЕД не несе відповідальності за зобов'язаннями ГРАНТООТРИМУВАЧА перед третіми особами. ГРАНТООТРИМУВАЧ несе повну відповідальність за податковими зобов'язаннями, що виникають внаслідок отримання гранту і використання цільової безповоротної фінансової допомоги за цією Угодою.
- 4.3. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язується зберігати всі записи, бухгалтерські і супроводжуючі документи, пов'язані з цією Угодою, протягом трьох років після завершення дії цієї Угоди та безперешкодно надавати такі документи на вимогу уповноважених осіб ІЕД та його офіційних представників для здійснення моніторингу та аудиторських перевірок ходу та результатів реалізації проекту.
- 4.4. ГРАНТООТРИМУВАЧ зобов'язується ознайомитись із політикою ІЕД щодо запобігання корупції та конфлікту інтересів і підписати відповідну заяву. Якщо керівник ОРГАНІЗАЦІЇ-ГРАНТООТРИМУВАЧА не повідомляє про існуючий або потенційний конфлікт інтересів, ІЕД має право в односторонньому порядку прийняти рішення про припинення подальшого фінансування проекту, відмовитися від даної Угоди та вимагати повернення коштів, сплачених ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ за Проектом. Рішення про відмову від даної Угоди ІЕД надсилає ГРАНТООТРИМУВАЧУ рекомендованим листом. З дати отримання ГРАНТООТРИМУВАЧЕМ листа, дана Угода вважається припиненою. ГРАНТООТРИМУВАЧ має повернути кошти ІЕД впродовж 10 (десяти) банківських днів з моменту отримання від ІЕД письмового повідомлення про припинення дії Угоди.

5. Дострокове припинення дії цієї Угоди

- 5.1. Дія цієї Угоди може бути припинена достроково у випадку:

- письмової відмови ГРАНТООТРИМУВАЧА від подальшої реалізації Проекту та прийняття ІЕД відповідного рішення;
- неможливості виконання ІЕД зобов'язань за цією Угодою внаслідок настання незалежних від ІЕД обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), а саме: пожежа, повінь, землетрус або інше природне лихо надзвичайного характеру; війна або воєнні дії будь-якого роду, загальна мобілізація; ембарго, промислові або транспортні катастрофи; націоналізація, експропріація або конфіскація майна Сторони;
- відмови ІЕД від Угоди у відповідності з п.4.4 цієї Угоди;
- ліквідації будь-якої сторони Угоди як юридичної особи.

6. Право, що застосовується, та вирішення спорів

- 6.1. Регулювання й тлумачення цієї Угоди здійснюється відповідно до законодавства України.
- 6.2. Усі спори або розбіжності, що випливають із або пов'язані з цією Угодою або тлумаченням, дією, припиненням або розірванням Угоди, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами. У випадку, якщо Сторони не можуть дійти згоди шляхом переговорів упродовж тридцяти календарних днів з моменту виникнення суперечки, такі спори можуть бути вирішені через Господарський Суд України.

7. Контактні адреси

- 7.1 Будь-яка кореспонденція, яка стосується цієї Угоди, повинна бути складена у письмовій формі, містити номер і назву Проекту, а також надсилатися за наступними адресами:

Для ІЕД:

ПІБ,

ПОСАДА,

Громадська організація "Інститут економічних досліджень та політичних консультацій",

вул. Рейтарська, 8/5А, м. Київ, 01030

тел. +38-044-278-6342

e-mail: _____

Для ГРАНТООТРИМУВАЧА:

ПІБ,

ПОСАДА,

НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ

АДРЕСА ОРГАНІЗАЦІЇ

тел. _____
e-mail: _____

7.2. Реквізити Сторін:

7.2.1. Громадська організація «Інститут економічних досліджень та політичних консультацій»

Адреса:

01030, м. Київ, вул. Рейтарська, 8/5-А

Тел.: (380 44) 278 63 60 (42)

Факс: (380 44) 278 63 36

Реквізити:

Код ЄДРПОУ: 25805118

П/рахунок: 26005220069879

Назва банку: ПАТ «ПроКредит Банк», м. Київ

Код банку (МФО): 320984

Не платник податку на прибуток та ПДВ

7.2.2. ГРАНТООТРИМУВАЧ:

_____ (юридична адреса)
_____ (фактична адреса)

м. _____, Україна

Код ЄДРПОУ _____

Банківські реквізити:

р/р _____

у ПАТ « _____ »

МФО _____

м. _____ Україна

8. Додатки

8.1 Наступні додатки додаються до цієї Угоди та є його невід'ємною частиною:

Додаток I: Опис Проекту

Додаток II: Основні вимоги ІЕД з управління коштами гранту (цільової безповоротної фінансової допомоги), підготовки звітів та закупівель товарів/послуг

Додаток III: Бюджет проекту

Додаток IV: Запит на перерахування коштів за Угодою

Додаток V.I: Форма проміжного аналітичного звіту

Додаток V.II: Форма фінального аналітичного звіту

Додаток V.III: Форми фінансової звітності та прогноз витрат коштів за проектом

Додаток VI: Форма для проведення тендеру/аналізу цінових пропозицій

Додаток VII: Запит на внесення змін до бюджету

Додаток VIII: Табель обліку робочого часу

Додаток IX: Заява ГРАНТООТРИМУВАЧА щодо запобігання корупції та конфлікту інтересів

8.2 У випадку розбіжностей між положеннями Додатків і положеннями цієї Угоди, Угода повинна мати переважну силу. У випадку розбіжностей між положеннями Додатку II і положеннями інших додатків, положення Додатку II повинні мати переважну силу.

Складено українською мовою в двох оригінальних примірниках: по одному оригінальному примірнику для ІЕД і ГРАНТООТРИМУВАЧА.

Від імені ГРАНТООТРИМУВАЧА	Від імені ІЕД
ПІБ	Бураковський Ігор Валентинович
[кругла печатка]	[кругла печатка: ГО "ІНСТИТУТ ЕКОНОМІЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ І ПОЛІТИЧНИХ КОНСУЛЬТАЦІЙ"]
Голова правління	Голова правління
Підпис:	Підпис:
Дата:	Дата: