

# КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

---

## *участі в конкурсі грантів рамках проекту “Діалог зі сприяння торгівлі” за підтримки ЄС*

До участі в конкурсі можуть бути допущені резиденти України – юридичні особи, які безпосередньо відповідають за підготовку і управління проектом разом зі своїми партнерами, а не діють в якості посередника.

Потенційні заявники не можуть брати участь у конкурсі грантів та отримати грант у наступних випадках:

- якщо вони є банкрутами або знаходяться в процесі ліквідації, щодо них порушено справу, яка перебуває у судовому провадженні, або відкрито виконавче провадження, вони мають домовленість із кредиторами, призупинили господарську діяльність, є суб'єктами проваджень у зв'язку з такими справами, або знаходяться в будь-якій аналогічній ситуації, яка виникла через подібну процедуру, передбачену в українському законодавстві або нормативних актах;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були засуджені за вчинення злочину стосовно їх професійної поведінки рішенням компетентного суду, яка має силу остаточного рішення по справі;
- якщо вони винні в серйозному проступку професійного характеру, доведеному будь-якими засобами, які можуть бути обґрунтовані ІЕД;
- якщо вони не виконали зобов'язання, пов'язані з виплатою внесків соціального страхування або сплати податків відповідно до законодавства України;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були суб'єктом судового рішення, яке має силу остаточного рішення по справі щодо шахрайства, корупції, участі у злочинній організації, відмивання грошей або будь-якої іншої незаконної діяльності, якщо така незаконна діяльність завдає шкоди фінансовим інтересам ЄС;
- якщо вони на момент подачі заявки підлягають адміністративному покаранню відповідно до розділу 2.3.4 Практичного посібника (PRAG)<sup>1</sup>.

У грантовій заявці заявник підтверджує, що жоден з вищенаведених випадків його не стосується.

Гранти не можуть бути надані заявникам, які під час конкурсу:

- перебувають в ситуації, що має ознаки конфлікту інтересів або корупційної діяльності;
- надають недостовірні дані при поданні інформації, яка вимагається ІЕД в якості умови для участі в конкурсі, або не надають цю інформацію.

### **Вимоги до грантових заявок**

**Тривалість:** Запланована тривалість проекту в грантовій заявці не може перевищувати 6 місяців.

**Максимальний розмір одного гранту,** який може отримати заявник, не може перевищувати 100 000 грн на весь період імплементації проекту.

**Місце реалізації:** Кожен проект має виконуватись на місцевому або регіональному рівні в Україні.

---

<sup>1</sup> <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.4>

Проекти, які мають негативний вплив на навколишнє природне середовище або які не відповідають іншим вимогам горизонтальної політики ЄС, не можуть отримати підтримки в рамках грантової програми.

**Необхідно мати на увазі, що грант не може надаватися з метою (а також не може спричиняти) отримання прибутку заявником і партнерами проекту.**

У випадку гранту прибуток визначається як надлишок загальних доходів над витратами, понесеними заявником на момент подачі фінального звіту за проектом.

#### Тематика проектів:

Адвокаційна кампанія може бути направлена як на місцевий так і національний рівень. Наступні теми адвокації є пропонованими і не є вичерпними:

- вдосконалення роботи митниці за принципом “єдиного вікна” та “мовчазної згоди” на місцях;
- прозорість роботи і забезпечення більшого передбачуваності митних та інших органів, які контролюють переміщення товару через кордону;
- здійснення заходів щодо побудови і розвитку дієвих механізмів системного діалогу між приватним та публічним сектором з метою спільного вирішення проблем та реалізації заходів зі сприяння торгівлі;
- опрацювання та просування практичних рекомендацій щодо вдосконалення ділової практики та культури взаємодії місцевих структур виконавчої влади та бізнесу;
- просування більш широкого використання електронних засобів документообігу при здійсненні зовнішньоекономічних операцій, що є одним із засобів спрощення процедур, який матиме позитивний вплив на збереження ресурсів та екології;
- сприяння більшому залученню МСП до зовнішньоекономічної діяльності;
- адвокація кращих практик запобігання корупції при здійсненні експортно-імпортних операцій на місцях.

#### Види діяльності

Наступні види діяльності можуть фінансуватися за рахунок грантів:

- адвокаційна діяльність, в тому числі дослідження, пов'язані із інформаційно-просвітницькою діяльністю;
- моніторинг та оцінка реалізації стратегій і планів дій та показників, пов'язаних з Угодою СОТ про сприяння торгівлі (УСПТ) та Угодою про асоціацію (УА);
- види діяльності, які сприяють комунікації, консультаціям, діалогу та співпраці між різними зацікавленими сторонами, спрямовані на успішну імплементацію УСПТ та УА на місцевому, регіональному та міжрегіональному рівнях;
- аналіз питань економічної політики, пов'язаних із імплементацією УСПТ та УА;
- підвищення обізнаності в питаннях, пов'язаних із імплементацією УСПТ та УА;
- створення коаліцій і підтримка зміцнення мереж організацій громадянського суспільства на місцевому, регіональному та міжрегіональному рівнях;

## Прийнятність витрат

При наданні гранту можуть братися до уваги виключно “прийнятні витрати”. Всі витрати мають бути представлені в Бюджеті проекту (**Додаток В**). Заявлений бюджет є як кошторисом витрат, так і максимальною межею «прийнятних витрат». Необхідно звернути увагу, що прийнятні витрати мають базуватися на реальних витратах, що підтверджені відповідними документами (не допускається фінансування недеталізованих витрат, представлених загальною сумою). Тому Заявник зацікавлений в представленні реального та економічно обґрунтованого бюджету.

### Прийнятні витрати

Прийнятні витрати - це витрати, що були фактично понесені грантоотримувачем, які відповідають усім наступним критеріям:

а) витрати, пов'язані з послугами та роботами, повинні стосуватися діяльності, що має місце протягом періоду імплементації проекту, що визначений у Грантовій угоді; витрати, пов'язані з постачанням матеріальних ресурсів, повинні стосуватися поставки та монтажу об'єктів протягом періоду імплементації; підписання контракту, розміщення замовлення, або взяття на себе будь-яких зобов'язань стосовно витрат протягом періоду імплементації але з метою майбутнього надання послуг, проведення робіт або поставок після закінчення терміну імплементації, не відповідають цій вимозі;

б) витрати мають бути передбачені в запланованому загальному бюджеті Проекту;

в) витрати мають бути необхідні для виконання Проекту, для якого надається грант;

г) витрати повинні бути можливі до ідентифікації та перевірки, передусім вони мають бути враховані в бухгалтерській документації грантоотримувача згідно зі стандартами бухгалтерського обліку України, а також згідно зі стандартною практикою ведення бухгалтерського обліку грантоотримувача;

г) витрати повинні задовольняти вимогам застосовного податкового і соціального законодавства;

д) витрати повинні бути доцільні, обґрунтовані і відповідати вимогам належного фінансового управління, передусім економічності і ефективності.

Прийнятними є наступні витрати грантоотримувача:

– витрати на персонал, задіяний у виконанні Проекту, що відповідає реальним заробітним платам, в тому числі податки, збори, платежі на соціальне страхування та інші витрати, що пов'язані з оплатою праці; витрати на заробітну плату не можуть перевищувати заробітної плати і витрат, які зазвичай несе грантоотримувач, крім випадків, коли це буде обґрунтовано і підтверджено, що вони необхідні для належного виконання Проекту;

– витрати на проїзд та відрядження персоналу, який бере участь у виконанні Проекту, за умови, що вони не перевищуватимуть витрат, які зазвичай несуть грантоотримувач; всі витрати не можуть перевищувати ставок ЄС, що опубліковані на Інтернет-сторінці

[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per\\_diems/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm)

- витрати на закупівлю або оренду обладнання і матеріалів (нового або такого, що було у користуванні) безпосередньо для потреб Проекту, за умови, що право власності на них передається після завершення Проекту<sup>2</sup>;
- офісні витрати, які можуть включати часткову оренду офісу, комунальні послуги, канцтовари і витратні матеріали, послуги зв'язку та інтернету, поштові витрати;
- інші витрати і послуги, необхідні для ефективного виконання виключно Проекту, які можуть включати послуги залучених експертів, поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги.

### **Неприйнятні витрати**

Наступні витрати є неприйнятними:

- надання грантів на інші проекти;
- борги та виплати, пов'язані зі збитками чи боргами (відсотки);
- резерв на покриття можливих втрат або майбутньої заборгованості;
- витрати, заявлені грантоотримувачами і профінансовані іншим проектом або програмою, які отримують грант Європейського Союзу (в тому числі через Європейський фонд розвитку);
- придбання землі або нерухомості;
- вклад у натуральній формі;
- податок на прибуток;
- кредити і позики на користь третіх осіб;
- штрафи, пені;
- витрати на заробітну плату співробітників органів влади України.

---

<sup>2</sup> Обладнання та матеріальні ресурси, придбані за рахунок бюджету Проекту, повинні бути передані кінцевим вигодоотримувачам Проекту, не пізніше ніж в момент подання остаточного звіту. Кінцеве використання такого майна не повинно в жодному разі ставити під загрозу сталість Проекту або привести в результаті до отримання прибутку грантоотримувачем.