**Програма «Громадськість за демократизацію»**

**АПЛІКАЦІЙНА ФОРМА**

**РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТКА ПРОЄКТУ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата реєстрації: |  | Не заповнювати!  Заповнюється уповноваженим працівником ІЕД |
| Реєстраційний номер: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Назва проєкту** |  |
| **Загальний бюджет проєкту (у гривнях)** |  |
| **Термін, протягом якого передбачається реалізувати проєкт** |  |
| **Назва організації згідно з установчими документами** |  |
| **Організаційно-правова форма організації** |  |
| **Код організації за ЄДРПОУ** |  |
| **Юридична адреса організації** |  |
| **Поштова адреса організації** |  |
| **Контактні телефони, e-mail, веб-сайт організації та/або сторінка у фейсбуці, телеграмі, твітері, вайбері, інстаграмі тощо** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові, посада керівника організації** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові, контактні дані керівника проєкту (телефони, e-mail)** |  |
| **Прізвище, ім’я, по батькові, контактні дані бухгалтера (фінансового менеджера) (телефони, e-mail)** |  |

Підписи засвідчують:  
- зобов’язання організації подавати у аплікаційній формі правдиву інформацію;  
- всі фізичні особи, які названі у цій аплікаційній формі, надали письмову згоду щодо надання та обробки їхніх персональних даних в рамках конкурсу грантів відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

Підпис керівника організації Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Підпис керівника проєкту Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

Підпис бухгалтера організації Дата “\_\_\_” \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ р.

М.П. організації[[1]](#footnote-0)

**Анотація та обґрунтування проєкту** *(не більше пів-сторінки)*

**а) Назва**

**б) Мета** *(1 речення)*

**в) Обґрунтування** *(не більше пів-сторінки)*

*Обґрунтуйте запропонований проєкт, відповідаючи на питання:*

*- Відповідність проєкту меті й пріоритетам конкурсу (не більше 1-2 речень)*

*- Що є проблемою і чому вона важлива?*

*- Чому запропонований підхід до зміни проблемної ситуації є оптимальним?*

*- Хто є ключова цільова аудиторія проєкту?*

*- Чому необхідно втручання Вашої організації для вирішення проблеми? Якими є переваги Вашої організації щодо інших у виконанні цього проєкту? Які особливі навички, знання та/або вміння має Ваша організація, які зумовлюють її залучення до вирішення окреслених проблем?*

*- Які партнери (за наявності – з громадського сектору, ЗМІ, влади, і т.п.) будуть залучені до виконання проєкту, чому їхня участь є важливою для успіху проєкту?*

**г) Регіон(и), у яких буде виконуватись проєкт, цільова аудиторія проєкту та її потреби**

*Вкажіть регіон(-и), у якому(-их) буде виконуватись проєкт.*

*Вкажіть цільову аудиторію, яка отримає безпосередній позитивний ефект від проєкту.*

*Вкажіть потреби цільової аудиторії проєкту.*

**д) Діяльність за проєктом**

*Коротко опишіть діяльність за проєктом: конкретний зміст і повідомлення публікацій, заходів, а також інших продуктів і видів діяльності.*

**е) Ресурси проєкту**

* Коротко описати, яким чином буде здійснюватися управління проєктом
* Співробітники організації, які братимуть участь у реалізації проєкту *(ПІБ, посади в проєкті)*
* Залучені сторонні фахівці *(ПІБ, посади в проєкті)*
* Обґрунтування потреби у придбанні обладнання та його характеристики *(у разі наявності такої потреби)*

**є) Очікувані результати реалізації проєкту -** *кількісні та якісні показники, яких буде досягнуто на момент завершення виконання проєкту*

**ж) Інформаційний супровід проєкту:**

* Методи поширення інформації про хід реалізації проєкту та його результати серед широкої громадськості та цільової аудиторії (обов’язково зазначити лінки інформаційних ресурсів)
* Співпраця зі ЗМІ, а також з Інтернет-ЗМІ, пов’язана із інформаційним супроводом проєкту

**З) Матриця проєкту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Активності (Activities)** | **Продукт (Output)** | **Термін** | **Результат (Outcome)** | **Термін** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |
| 7. |  |  |  |  |  |
| 8. |  |  |  |  |  |
| 9. |  |  |  |  |  |

**Додатки**

1. Сканокопія реєстраційної картки проєкту, підписаної й завіреної печаткою організації[[2]](#footnote-1). У воєнний час, в разі неможливості поставити печатку і підписи, дозволяється надсилати грантову заявку без сканокопії Реєстраційної картки **(при неможливості надіслати сканокопію Реєстраційної картки з підписами і печаткою організації, велике прохання повідомити про це у Аплікаційній формі або додатково листом).**
2. Бюджет проєкту[[3]](#footnote-2) (обов’язково)

3. Копія виписки із ЄДР і рішення ДФС про включення Вашої організації до Реєстру неприбуткових організацій **(обов’язково, оскільки всі публічні онлайн реєстри у воєнний час не функціонують).**

***Звертаємо увагу, що після реєстрації та прийняття до розгляду проєкту, від ІЕД може надійти запит щодо необхідності надання організацією інших додатків.***

1. У воєнний час, в разі неможливості поставити печатку і підписи, дозволяється надсилати грантову заявку без сканокопії Реєстраційної картки (при неможливості надіслати сканокопію Реєстраційної картки з підписами і печаткою організації, велике прохання повідомити про це у Аплікаційній формі або додатково листом). [↑](#footnote-ref-0)
2. Сканокопія реєстраційної картки проекту, підписаної й завіреної печаткою організації, додається до проекту окремим файлом. У воєнний час, в разі неможливості поставити печатку і підписи, дозволяється надсилати грантову заявку без сканокопії Реєстраційної картки (при неможливості надіслати сканокопію Реєстраційної картки з підписами і печаткою організації, велике прохання повідомити про це у Аплікаційній формі або додатково листом). [↑](#footnote-ref-1)
3. Бюджет проектної пропозиції заповнюється за окремою формою в Excel та додається до проекту. [↑](#footnote-ref-2)