КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

участі в конкурсі грантів в рамках проєкту Підтримка «Громадської ініціативи «За прозору та чесну митницю» за підтримки ЄС

До участі в конкурсі можуть бути допущені резиденти України – юридичні особи, які безпосередньо відповідають за підготовку і управління проєктом разом зі своїми партнерами, а не діють в якості посередника.

Потенційні заявники не можуть брати участь у конкурсі грантів та отримати грант у наступних випадках:

* якщо вони є банкрутами або знаходяться в процесі ліквідації, щодо них порушено справу, яка перебуває у судовому провадженні, або відкрито виконавче провадження, вони мають домовленість із кредиторами, призупинили господарську діяльність, є суб’єктами проваджень у зв’язку з такими справами, або знаходяться в будь-якій аналогічній ситуації, яка виникла через подібну процедуру, передбачену в українському законодавстві або нормативних актах;
* якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були засуджені за вчинення злочину стосовно їх професійної поведінки рішенням компетентного суду, яка має силу остаточного рішення по справі;
* якщо вони винні в серйозному проступку професійного характеру, доведеному будь-якими засобами, які можуть бути обґрунтовані ІЕД;
* якщо вони не виконали зобов'язання, пов'язані з виплатою внесків соціального страхування або сплати податків відповідно до законодавства України;
* якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були суб’єктом судового рішення, яке має силу остаточного рішення по справі щодо шахрайства, корупції, участі у злочинній організації, відмивання грошей або будь-якої іншої незаконної діяльності, якщо така незаконна діяльність завдає шкоди фінансовим інтересам ЄС;
* якщо вони на момент подачі заявки підлягають адміністративному покаранню відповідно до розділу 2.3.4 Практичного посібника (PRAG)[[1]](#footnote-1).

У грантовій заявці заявник підтверджує, що жоден з вищенаведених випадків його не стосується.

Гранти не можуть бути надані заявникам, які під час конкурсу:

* перебувають в ситуації, що має ознаки конфлікту інтересів або корупційної діяльності;
* надають недостовірні дані при поданні інформації, яка вимагається ІЕД в якості умови для участі в конкурсі, або не надають цю інформацію.

## Вимоги до грантових заявок

Тривалість: Запланована тривалість проєкту в грантовій заявці не може перевищувати 12 місяців або інший період, зазначений у відповідному оголошенні про конкурс грантів.

Максимальний розмір одного гранту, який може отримати заявник, не може перевищувати 150000 грн на весь період імплементації проєкту або іншу суму, зазначену у відповідному оголошенні про конкурс грантів.

Місце реалізації: Кожен проєкт має виконуватись на місцевому, регіональному або національному рівні в Україні.

Проєкти, які мають негативний вплив на навколишнє природне середовище або які не відповідають іншим вимогам горизонтальної політики ЄС, не можуть отримати підтримки в рамках грантової програми.

**Необхідно мати на увазі, що грант не може надаватися з метою (а також не може спричиняти) отримання прибутку заявником і партнерами проєкту.**

У випадку гранту прибуток визначається як надлишок загальних доходів над витратами, понесеними заявником на момент подачі фінального звіту за проєктом.

**Від переможця конкурсу очікується здійснення таких основних заходів (не виключаючи інших).**

1. Проведення публічних обговорень із заданої тематики у форматі, як мінімум двох круглих столів. Один із заходів має передбачати участь виключно представників контролюючих, правоохоронних органів, митної служби та відповідних експертів, а інший передбачити запрошення усіх інших стейкхолдерів.
2. Участь у двох заходах не менше 30 осіб та висвітлення цих подій у місцевих ЗМІ та соціальних мережах.
3. Підготовка письмового звіту за підсумками кожного з проведених круглих столів із наведенням списку учасників.
4. Підготовка мінімум 3 (трьох) інформаційних повідомлень про проведені обговорення для їх наступного розміщення у соціальних мережах, веб-сайтах, в ЗМІ.
5. Підготовка основних тез і рекомендацій, висловлених учасниками круглих столів.
6. Підготовка 2 ліфлетів з основними тезами, висловленими під час проведених обговорень.

## Прийнятність витрат

При наданні гранту можуть братися до уваги виключно “прийнятні витрати”. Всі витрати мають бути представлені в Бюджеті проєкту (**Додаток В**). Заявлений бюджет є як кошторисом витрат, так і максимальною межею «прийнятних витрат». Необхідно звернути увагу, що прийнятні витрати мають базуватися на реальних витратах, що підтверджені відповідними документами (не допускається фінансування недеталізованих витрат, представлених загальною сумою). Тому Заявник зацікавлений в представленні реального та економічно обґрунтованого бюджету.

Прийнятні витрати

Прийнятні витрати - це витрати, що були фактично понесені грантоотримувачем, які відповідають усім наступним критеріям:

а) витрати, пов'язані з послугами та роботами, повинні стосуватися діяльності, що має місце протягом періоду імплементації проєкту, що визначений у Грантовій угоді; витрати, пов'язані з постачанням матеріальних ресурсів, повинні стосуватися поставки та монтажу об’єктів протягом періоду імплементації; підписання контракту, розміщення замовлення, або взяття на себе будь-яких зобов'язань стосовно витрат протягом періоду імплементації але з метою майбутнього надання послуг, проведення робіт або поставок після закінчення терміну імплементації, не відповідають цій вимозі;

б) витрати мають бути передбачені в запланованому загальному бюджеті Проєкту;

в) витрати мають бути необхідні для виконання Проєкту, для якого надається грант;

г) витрати повинні бути можливі до ідентифікації та перевірки, передусім вони мають бути враховані в бухгалтерській документації грантоотримувача згідно зі стандартами бухгалтерського обліку України, а також згідно зі стандартною практикою ведення бухгалтерського обліку грантоотримувача;

ґ) витрати повинні задовольняти вимогам застосовного податкового і соціального законодавства;

д) витрати повинні бути доцільні, обґрунтовані і відповідати вимогам належного фінансового управління, передусім економності і ефективності.

Прийнятними є наступні витрати грантоотримувача:

– витрати на персонал, задіяний у виконанні Проєкту, що відповідає реальним заробітним платам, в тому числі податки, збори, платежі на соціальне страхування та інші витрати, що пов'язані з оплатою праці; витрати на заробітну плату не можуть перевищувати заробітної плати і витрат, які зазвичай несе грантоотримувач, крім випадків, коли це буде обґрунтовано і підтверджено, що вони необхідні для належного виконання Проєкту;

– витрати на проїзд та відрядження персоналу, який бере участь у виконанні Проєкту, за умови, що вони не перевищуватимуть витрат, які зазвичай несуть грантоотримувач; всі витрати не можуть перевищувати ставок ЄС, що опубліковані на Інтернет-сторінці <https://ec.europa.eu/international-partnerships/system/files/per-diem-rates-20200201_en.pdf>

– витрати на закупівлю або оренду обладнання і матеріалів (нового або такого, що було у користуванні) безпосередньо для потреб Проєкту, за умови, що право власності на них передається після завершення Проєкту[[2]](#footnote-2);

– офісні витрати, які можуть включати часткову оренду офісу, комунальні послуги, канцтовари і витратні матеріали, послуги зв’язку та інтернету, поштові витрати;

– інші витрати і послуги, необхідні для ефективного виконання виключно Проєкту, які можуть включати послуги залучених експертів, поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги.

**Неприйнятні витрати**

Наступні витрати є неприйнятними:

– витрати на діяльність, яка виходить за рамки затверджених завдань і цілей проєкту або бюджету гранту (наприклад, витрати на персонал, не задіяний у проєкті);

- підготовчі витрати, тобто витрати, понесені до підписання Грантової угоди, витрати на підготовку заявки на фінансування;

- представницькі витрати, витрати на розваги; витрати на соціальну діяльність; витрати на проведення церемоній і витрати, що відносяться до них, включаючи харчування, проживання, транспортні витрати, оренда, і подарунки;

- внески і пожертви фізичним і юридичним особам;

- подарунки, премії на основі ефективності виконання проєкту, що включаються до витрат на персонал, чайові, штрафи, придбання алкогольних і тютюнових виробів;

- витрати на кампанії по фандрейзингу, включаючи витрати на проведення фандрейзингових кампаній і кампаній по залученню коштів;

- надання грантів на інші проєкти (субгрантинг/регрантинг - передача частини грошей на рахунок партнерської організації згідно з кошторисом);

– борги та виплати, пов’язані зі збитками чи боргами (відсотки);

– резерв на покриття можливих втрат або майбутньої заборгованості;

– витрати, заявлені грантооотримувачами і профінансовані іншим проєктом або програмою, які отримують грант Європейського Союзу (в тому числі через Європейський фонд розвитку);

– придбання нерухомої власності (земля, будівлі);

- амортизаційні витрати або витрати на плату за використання обладнання або приміщення, придбаних на кошти цього або попередніх грантів ІЕД;

– вклад у натуральній формі (крім роботи (послуг) волонтерів);

– податок на прибуток;

– кредити і позики на користь третіх осіб;

– штрафи, пені;

– витрати на заробітну плату співробітників органів влади України.

1. <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.4> [↑](#footnote-ref-1)
2. Обладнання та матеріальні ресурси, придбані за рахунок бюджету Проєкту, повинні бути передані кінцевим вигодоотримувачам Проєкту, не пізніше ніж в момент подання остаточного звіту. Кінцеве використання такого майна не повинно в жодному разі ставити під загрозу сталість Проєкту або привести в результаті до отримання прибутку грантоотримувачем. [↑](#footnote-ref-2)