

КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

участі в конкурсі грантів по проекту «Просування реформ в регіони» за підтримки ЄС

До участі в конкурсі можуть бути допущені резиденти України – юридичні особи, які безпосередньо відповідають за підготовку і управління проектом разом зі своїми партнерами, а не діють в якості посередника.

Потенційні заявники не можуть брати участь у конкурсі грантів та отримати грант у наступних випадках:

- якщо вони є банкрутами або знаходяться в процесі ліквідації, щодо них порушено справу, яка перебуває у судовому провадженні, або відкрито виконавче провадження, вони мають домовленість із кредиторами, призупинили господарську діяльність, є суб'єктами проваджень у зв'язку з такими справами, або знаходяться в будь-якій аналогічній ситуації, яка виникла через подібну процедуру, передбачену в українському законодавстві або нормативних актах;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були засуджені за вчинення злочину стосовно їх професійної поведінки рішенням компетентного суду, яка має силу остаточного рішення по справі;
- якщо вони винні в серйозному проступку професійного характеру, доведеному будь-якими засобами, які можуть бути обґрунтовані ІЕД;
- якщо вони не виконали зобов'язання, пов'язані з виплатою внесків соціального страхування або сплати податків відповідно до законодавства України;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були суб'єктом судового рішення, яке має силу остаточного рішення по справі щодо шахрайства, корупції, участі у злочинній організації, відмивання грошей або будь-якої іншої незаконної діяльності, якщо така незаконна діяльність завдає шкоди фінансовим інтересам ЄС;
- якщо вони на момент подачі заявки підлягають адміністративному покаранню відповідно до розділу 2.3.4 Практичного посібника (PRAG)¹.

У грантовій заявці заявник підтверджує, що жоден з вищенаведених випадків його не стосується.

Гранти не можуть бути надані заявникам, які під час конкурсу:

- перебувають в ситуації, що має ознаки конфлікту інтересів або корупційної діяльності;
- надають недостовірні дані при поданні інформації, яка вимагається ІЕД в якості умови для участі в конкурсі, або не надають цю інформацію.

Вимоги до грантових заявок

Тривалість: Запланована тривалість проекту в грантовій заявці не може перевищувати 12 місяців.

Максимальний розмір одного гранту, який може отримати заявник, зазначено у відповідному оголошенні про проведення конкурсу грантів, але не може перевищувати суми, еквівалентної 27 500 євро (для ОГС), суми, еквівалентної 13 750 євро (для ЗМІ) та суми, еквівалентної 2 000 євро (для блогерів) на весь період імплементації проекту.

Місце реалізації: Кожен проект має виконуватись на місцевому або регіональному рівні в Україні.

¹ <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.4>

Кількість грантів для одного заявника

Один заявник ОГС може отримати максимум 2 (два) гранти, один ЗМІ може отримати до 3 (трьох) грантів упродовж реалізації проекту.

У будь-якому випадку максимальна сума грантів, виданих одній організації не може бути перевищена. Грантова комісія може вирішити обмежити кількість грантів, що надаються одному заявнику, обґрунтовуючи своє рішення у Протоколі засідання Грантової комісії.

Проекти, які мають негативний вплив на навколишнє природне середовище або які не відповідають іншим вимогам горизонтальної політики ЄС, не можуть отримати підтримки в рамках грантової програми.

Необхідно мати на увазі, що грант не може надаватися з метою (а також не може спричиняти) отримання прибутку заявником і партнерами проекту.

У випадку гранту прибуток визначається як надлишок загальних доходів над витратами, понесеними заявником на момент подачі фінального звіту за проектом.

Тематика проектів:

Проекти мають відповідати одній або декільком з наступних цілей грантової програми:

- проведення моніторингу та оцінки імплементації Угоди про асоціацію Україна-ЄС (УА) або її частини на місцевому/регіональному/міжрегіональному рівні в Україні;
- організація інформаційно-просвітницької кампанії для змін, необхідних для успішної імплементації УА на місцевому/регіональному/міжрегіональному рівні в Україні;
- збільшення діалогу між організаціями громадянського суспільства (ОГС) і державними органами на місцевому/регіональному/міжрегіональному рівні з метою сприяння імплементації УА і зближення України з ЄС;
- зміцнення потенціалу регіональних ОГС у сфері моніторингу, оцінки і адвокації прогресу в імплементації УА та здійсненні секторальних реформ;
- створення і розвиток потенціалу регіональних ЗМІ для висвітлення пов'язаних з ЄС питань, імплементації УА і процесу реформ у регіональному вимірі;
- підвищення обізнаності редакторів ЗМІ, провідних журналістів і блогерів щодо відносин між ЄС та Україною і процесу реформ, які підтримуються ЄС (із зосередженням у першу чергу на представниках засобів масової інформації, які знаходяться за межами столиці);
- забезпечення провідних регіональних ЗМІ із досвідом висвітлення питань ЄС, а також популярних блогерів фінансовою компенсацією за розширення діяльності, пов'язаної із цілями цього проекту, таке як поїздки за кордон або плата за зарубіжних авторів;
- сприяння публічному обговоренню та підвищення інформованості громадськості про теми, пов'язані із ЄС, на місцевому, регіональному та міжрегіональному рівнях, через діяльність як ОГС, так і ЗМІ.

Види діяльності

Наступні види діяльності можуть фінансуватися за рахунок грантів:

- адвокаційна діяльність, в тому числі дослідження, пов'язані із інформаційно-просвітницькою діяльністю на основі фактичних даних і громадського моніторингу та розкриття інформації, спрямованої на імплементацію УА і Порядку денного асоціації на місцевому, регіональному та міжрегіональному рівнях;

- моніторинг та оцінка реалізації стратегій і планів дій та показників, пов'язаних з Угодою про асоціацію і Порядку денного асоціації, на місцевому, регіональному та міжрегіональному рівнях;
- види діяльності, які сприяють комунікації, консультаціям, діалогу та співпраці між різними зацікавленими сторонами, спрямовані на успішну імплементацію УА та Порядок денний асоціації на місцевому, регіональному та міжрегіональному рівнях;
- розбудова громадської політичної грамотності (наприклад, аналіз політики, аналіз витрат і вигод і т.д.) серед громадян і державних службовців на місцевому, регіональному та міжрегіональному рівнях;
- аналіз питань економічної політики, пов'язаних із імплементацією УА і Порядком денним асоціації з акцентом на темах місцевого, регіонального та/або міжрегіонального значення;
- підвищення обізнаності в питаннях, пов'язаних із імплементацією УА, для заохочення громадської дискусії і діалогу між органами влади, громадянами та громадянським суспільством на місцевому, регіональному та міжрегіональному рівнях;
- створення міжрегіональних зв'язків між ЗМІ для діалогу і конкуренції між областями з питань, що стосуються зближення України з ЄС й імплементації УА;
- створення коаліцій і підтримка зміцнення мереж організацій громадянського суспільства на місцевому, регіональному та міжрегіональному рівнях в тісній співпраці з місцевими та регіональними ЗМІ;
- участь у діяльності, внесок в підготовку оцінок в рамках Платформи громадянського суспільства ЄС-Україна і Форуму громадянського суспільства Східного партнерства;
- створення за межами Києва підрозділів спеціальних медіа-ініціатив, пов'язаних з ЄС і орієнтованих на реформи;
- розбудова спроможності місцевих і регіональних ЗМІ для всебічного та об'єктивного висвітлення регіонального виміру Європейської інтеграції, в тому числі створення постійних стійких зв'язків між ЗМІ і ОГС, а також між українськими ЗМІ та ЗМІ, що базуються в ЄС;
- регулярне висвітлення в ЗМІ регіонального аспекту реформ, які підтримуються ЄС, імплементації УА, а також регіонального аспекту відносин Україна-ЄС та їх зближення;
- журналістські тури².

Прийнятність витрат

При наданні гранту можуть братися до уваги виключно «прийнятні витрати». Всі витрати мають бути представлені в Бюджеті проекту (**Додаток В**). Заявлений бюджет є як кошторисом витрат, так і максимальною межею «прийнятних витрат». Необхідно звернути увагу, що прийнятні витрати мають базуватися на реальних витратах, що підтверджені відповідними документами (не допускається фінансування недеталізованих витрат, представлених загальною сумою). Тому Заявник зацікавлений в представленні реального та економічно обґрунтованого бюджету.

Прийнятні витрати

Прийнятні витрати - це витрати, що були фактично понесені грантоотримувачем, які відповідають усім наступним критеріям:

а) витрати, пов'язані з послугами та роботами, повинні стосуватися діяльності, що має місце протягом періоду імплементації проекту, що визначений у Грантовій угоді; витрати, пов'язані з постачанням матеріальних ресурсів, повинні стосуватися поставки та монтажу об'єктів протягом періоду імплементації; підписання контракту, розміщення замовлення, або взяття на себе будь-яких зобов'язань стосовно витрат протягом періоду імплементації але з метою майбутнього надання

² Лише ті заявники, які довели, що вони є надійними партнерами, та збудували репутацію у цьому проекті, будуть запрошені до участі у спеціальному грантовому конкурсі.

послуг, проведення робіт або поставок після закінчення терміну імплементації, не відповідають цій вимозі;

б) витрати мають бути передбачені в запланованому загальному бюджеті Проекту;

в) витрати мають бути необхідні для виконання Проекту, для якого надається грант;

г) витрати повинні бути можливі до ідентифікації та перевірки, передусім вони мають бути враховані в бухгалтерській документації грантоотримувача згідно зі стандартами бухгалтерського обліку України, а також згідно зі стандартною практикою ведення бухгалтерського обліку грантоотримувача;

ґ) витрати повинні задовольняти вимогам застосовного податкового і соціального законодавства;

д) витрати повинні бути доцільні, обґрунтовані і відповідати вимогам належного фінансового управління, передусім економності і ефективності.

Прийнятними є наступні витрати грантоотримувача:

– витрати на персонал, задіяний у виконанні Проекту, що відповідає реальним заробітним платам, в тому числі податки, збори, платежі на соціальне страхування та інші витрати, що пов'язані з оплатою праці; витрати на заробітну плату не можуть перевищувати заробітної плати і витрат, які зазвичай несе грантоотримувач, крім випадків, коли це буде обґрунтовано і підтверджено, що вони необхідні для належного виконання Проекту;

– витрати на проїзд та відрядження персоналу, який бере участь у виконанні Проекту, за умови, що вони не перевищуватимуть витрат, які зазвичай несуть грантоотримувач; всі витрати не можуть перевищувати ставок ЄС, що опубліковані на Інтернет-сторінці

http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm

– витрати на закупівлю або оренду обладнання і матеріалів (нового або такого, що було у користуванні) безпосередньо для потреб Проекту, за умови, що право власності на них передається після завершення Проекту³;

– офісні витрати, які можуть включати часткову оренду офісу, комунальні послуги, канцтовари і витратні матеріали, послуги зв'язку та інтернету, поштові витрати;

– інші витрати і послуги, необхідні для ефективного виконання виключно Проекту, які можуть включати послуги залучених експертів, поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги.

Прийнятні витрати блогерів

На відміну від інших грантоотримувачів, блогери мають право подавати заявки на відшкодування тільки таких витрат, як придбання обладнання, покриття транспортних та інших документально підтверджених витрат, якщо ці витрати явно пов'язані з діяльністю блогера, і грантоотримувач може довести, що ці кошти були використані на сюжети, пов'язані із ЄС. Заробітна плата або гонорар блогерам не надається.

³ Обладнання та матеріальні ресурси, придбані за рахунок бюджету Проекту, повинні бути передані кінцевим вигодоотримувачам Проекту, не пізніше ніж в момент подання остаточного звіту. Кінцеве використання такого майна не повинно в жодному разі ставити під загрозу сталість Проекту або привести в результаті до отримання прибутку грантоотримувачем.

Неприйнятні витрати

Наступні витрати є неприйнятними:

- надання грантів на інші проекти;
- борги та виплати, пов'язані зі збитками чи боргами (відсотки);
- резерв на покриття можливих втрат або майбутньої заборгованості;
- витрати, заявлені грантоотримувачами і профінансовані іншим проектом або програмою, які отримують грант Європейського Союзу (в тому числі через Європейський фонд розвитку);
- придбання землі або нерухомості;
- вклад у натуральній формі;
- податок на прибуток;
- кредити і позики на користь третіх осіб;
- штрафи, пені;
- витрати на заробітну плату співробітників органів влади України.