

# КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ

---

## *участі в конкурсі грантів по проекту «Просування реформ в регіони» за підтримки ЄС*

До участі в конкурсі можуть бути допущені резиденти України – юридичні особи, які безпосередньо відповідають за підготовку і управління проектом разом зі своїми партнерами, а не діють в якості посередника.

Потенційні заявники не можуть брати участь у конкурсі грантів та отримати грант у наступних випадках:

- якщо вони є банкрутами або знаходяться в процесі ліквідації, щодо них порушено справу, яка перебуває у судовому провадженні, або відкрито виконавче провадження, вони мають домовленість із кредиторами, призупинили господарську діяльність, є суб'єктами проваджень у зв'язку з такими справами, або знаходяться в будь-якій аналогічній ситуації, яка виникла через подібну процедуру, передбачену в українському законодавстві або нормативних актах;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були засуджені за вчинення злочину стосовно їх професійної поведінки рішенням компетентного суду, яка має силу остаточного рішення по справі;
- якщо вони винні в серйозному проступку професійного характеру, доведеному будь-якими засобами, які можуть бути обґрунтовані ІЕД;
- якщо вони не виконали зобов'язання, пов'язані з виплатою внесків соціального страхування або сплати податків відповідно до законодавства України;
- якщо вони або особи, які мають повноваження представництва, прийняття рішень і контролю над ними, були суб'єктом судового рішення, яке має силу остаточного рішення по справі щодо шахрайства, корупції, участі у злочинній організації, відмивання грошей або будь-якої іншої незаконної діяльності, якщо така незаконна діяльність завдає шкоди фінансовим інтересам ЄС;
- якщо вони на момент подачі заявки підлягають адміністративному покаранню відповідно до розділу 2.3.4 Практичного посібника (PRAG)<sup>1</sup>.

У грантовій заявці заявник підтверджує, що жоден з вищенаведених випадків його не стосується.

Гранти не можуть бути надані заявникам, які під час конкурсу:

- перебувають в ситуації, що має ознаки конфлікту інтересів або корупційної діяльності;
- надають недостовірні дані при поданні інформації, яка вимагається ІЕД в якості умови для участі в конкурсі, або не надають цю інформацію.

## **Вимоги до грантових заявок**

**Тривалість:** Запланована тривалість проекту в грантовій заявці не може перевищувати 6 місяців.

**Максимальний розмір одного гранту,** який може отримати заявник, зазначено у відповідному оголошенні про проведення конкурсу грантів, але не може перевищувати суми, еквівалентної 27 500 євро (для ОГС), суми, еквівалентної 13 750 євро (для ЗМІ) та суми, еквівалентної 2 000 євро (для блогерів) на весь період імплементації проекту.

**Місце реалізації:** Кожен проект має виконуватись на місцевому або регіональному рівні в Україні.

---

<sup>1</sup> <http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?nodeNumber=2.3.4>

### Кількість грантів для одного заявника

Один заявник ОГС може отримати максимум 2 (два) гранти, один ЗМІ може отримати до 3 (трьох) грантів упродовж реалізації проекту.

У будь-якому випадку максимальна сума грантів, виданих одній організації не може бути перевищена. Грантова комісія може вирішити обмежити кількість грантів, що надаються одному заявнику, обґрунтовуючи своє рішення у Протоколі засідання Грантової комісії.

Проекти, які мають негативний вплив на навколишнє природне середовище або які не відповідають іншим вимогам горизонтальної політики ЄС, не можуть отримати підтримки в рамках грантової програми.

**Необхідно мати на увазі, що грант не може надаватися з метою (а також не може спричиняти) отримання прибутку заявником і партнерами проекту.**

У випадку гранту прибуток визначається як надлишок загальних доходів над витратами, понесеними заявником на момент подачі фінального звіту за проектом.

### Тематика проектів:

Проекти, подані на спеціалізованій конкурс «Євроінтеграція працює!», мають сприяти громадському моніторингу Угоди про асоціацію.

Проекти, подані на конкурс, повинні включати такі компоненти:

- проведення моніторингу реалізації реформ на рівні села, громади, міста, району чи області,
- пошук історій успіху реалізації реформ на рівні села, громади, міста, району чи області, аналіз бар'єрів, які заважають, щоб таких історій стало більше. Історія успіху – це опис досягнень та прогресу певної реформи, який демонструє позитивні зміни. Детальніше див. Як написати історію успіху.
- проведення соціологічного дослідження за методологією ІЕД для виявлення успіхів і проблем при впровадженні реформи:
  - o проведення *фокус-груп*<sup>2</sup> за участі представників місцевої влади, бізнесу, громадськості, міжнародних донорів щодо реалізації реформ.
  - o проведення *глибинних інтерв'ю*<sup>3</sup> представників місцевої влади, бізнесу, громадськості, міжнародних донорів щодо реалізації реформ.
- підготовку історій успіху (**не менше 10**) відповідно до вимог ІЕД і їх поширення в ЗМІ. Детальніше див. Як написати історію успіху.
- підготовку звіту з результатами аналізу реалізації реформ, включно із результатами соціологічного дослідження (із наданням записів/стенограм фокус-груп та глибинних інтерв'ю), в якому буде зазначено основні прогалини із впровадження реформи на місцях та можливі заходи із ефективнішого впровадження реформи, надання рекомендацій (для місцевої влади і для депутатів Верховної Ради в частині законодавчого забезпечення)

---

<sup>2</sup> Фокусоване групове інтерв'ю — якісний метод дослідження, групове інтерв'ю, організоване у вигляді розмови кількох респондентів, зазвичай 6-12 осіб, на задану інтерв'юером-модератором тему.

<sup>3</sup> Глибинне інтерв'ю – це неформалізована індивідуальна бесіда з респондентом, яка проводиться на основі інструментарію (гайду) з переліком обов'язкових тем для обговорення. Гайд - це список відкритих запитань, які ставляться під час бесіди. При цьому інтерв'юер може задавати додаткові запитання, уточнення, просити навести приклади, і т. п.

- проведення публічного обговорення результатів дослідження в форматі круглого столу з залученням зацікавлених сторін (не менше 20 учасників)
- організація зустрічей з зацікавленими сторонами для адвокації результатів дослідження, поширення результатів в ЗМІ.

Мінімальна кількість глибинних інтерв'ю:

1. 5 з представниками місцевої влади
2. 5 з представниками бізнесу
3. 5 з представниками громадськості
4. 3 (за можливості) з представниками міжнародних донорів

### **Прийнятність витрат**

При наданні гранту можуть братися до уваги виключно «прийнятні витрати». Всі витрати мають бути представлені в Бюджеті проекту (**Додаток В**). Заявлений бюджет є як кошторисом витрат, так і максимальною межею «прийнятних витрат». Необхідно звернути увагу, що прийнятні витрати мають базуватися на реальних витратах, що підтверджені відповідними документами (не допускається фінансування недеталізованих витрат, представлених загальною сумою). Тому Заявник зацікавлений в представленні реального та економічно обґрунтованого бюджету.

#### Прийнятні витрати

Прийнятні витрати - це витрати, що були фактично понесені грантоотримувачем, які відповідають усім наступним критеріям:

а) витрати, пов'язані з послугами та роботами, повинні стосуватися діяльності, що має місце протягом періоду імплементації проекту, що визначений у Грантовій угоді; витрати, пов'язані з постачанням матеріальних ресурсів, повинні стосуватися поставки та монтажу об'єктів протягом періоду імплементації; підписання контракту, розміщення замовлення, або взяття на себе будь-яких зобов'язань стосовно витрат протягом періоду імплементації але з метою майбутнього надання послуг, проведення робіт або поставок після закінчення терміну імплементації, не відповідають цій вимозі;

б) витрати мають бути передбачені в запланованому загальному бюджеті Проекту;

в) витрати мають бути необхідні для виконання Проекту, для якого надається грант;

г) витрати повинні бути можливі до ідентифікації та перевірки, передусім вони мають бути враховані в бухгалтерській документації грантоотримувача згідно зі стандартами бухгалтерського обліку України, а також згідно зі стандартною практикою ведення бухгалтерського обліку грантоотримувача;

г) витрати повинні задовольняти вимогам застосовного податкового і соціального законодавства;

д) витрати повинні бути доцільні, обґрунтовані і відповідати вимогам належного фінансового управління, передусім економності і ефективності.

Прийнятними є наступні витрати грантоотримувача:

– витрати на персонал, задіяний у виконанні Проекту, що відповідає реальним заробітним платам, в тому числі податки, збори, платежі на соціальне страхування та інші витрати, що пов'язані з оплатою праці; витрати на заробітну плату не можуть перевищувати заробітної плати і витрат, які зазвичай

несе грантоотримувач, крім випадків, коли це буде обґрунтовано і підтверджено, що вони необхідні для належного виконання Проекту;

– витрати на проїзд та відрядження персоналу, який бере участь у виконанні Проекту, за умови, що вони не перевищуватимуть витрат, які зазвичай несуть грантоотримувач; всі витрати не можуть перевищувати ставок ЄС, що опубліковані на Інтернет-сторінці

[http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per\\_diems/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/europeaid/work/procedures/implementation/per_diems/index_en.htm)

– витрати на закупівлю або оренду обладнання і матеріалів (нового або такого, що було у користуванні) безпосередньо для потреб Проекту, за умови, що право власності на них передається після завершення Проекту<sup>4</sup>;

– офісні витрати, які можуть включати часткову оренду офісу, комунальні послуги, канцтовари і витратні матеріали, послуги зв'язку та інтернету, поштові витрати;

– інші витрати і послуги, необхідні для ефективного виконання виключно Проекту, які можуть включати послуги залучених експертів, поліграфічні послуги, витрати на публічні заходи, банківські послуги.

### **Неприйнятні витрати**

Наступні витрати є неприйнятними:

- надання грантів на інші проекти;
- борги та виплати, пов'язані зі збитками чи боргами (відсотки);
- резерв на покриття можливих втрат або майбутньої заборгованості;
- витрати, заявлені грантоотримувачами і профінансовані іншим проектом або програмою, які отримують грант Європейського Союзу (в тому числі через Європейський фонд розвитку);
- придбання землі або нерухомості;
- вклад у натуральній формі;
- податок на прибуток;
- кредити і позики на користь третіх осіб;
- штрафи, пені;
- витрати на заробітну плату співробітників органів влади України.

---

<sup>4</sup> Обладнання та матеріальні ресурси, придбані за рахунок бюджету Проекту, повинні бути передані кінцевим вигодоотримувачам Проекту, не пізніше ніж в момент подання остаточного звіту. Кінцеве використання такого майна не повинно в жодному разі ставити під загрозу сталість Проекту або привести в результаті до отримання прибутку грантоотримувачем.